



राष्ट्रीय आयुष अभियान
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद पालघर



1)	Name of Post:	DISTRICT PROGRAMME MANAGER (AYUSH)
	No. of Post:	01 (One)
	Qualification & Experience:	Graduation degree in any discipline including AYUSH and MBA in Healthcare Management/Masters in health/hospital administration/Post Graduation diploma in Hospital & healthcare management (Two years) from AICTE recognized institute with minimum 3 years working experience in Public health programme. Exposure in social sector schemes/missions at national, state and district level and computer knowledge including MS Office, MS Word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons having experience of working in Health sector including AYUSH
	Remuneration:	Rs.35,000/- (Thirty Five Thousand Rupees Only)
2)	Name of Post:	DATA ENTRY OPERATOR (AYUSH)
	No. of Post:	01 (One)
	Qualification & Experience:	Graduation in Computer Application/ IT/ Business Administration/ B.Tech (C.S) or (I.T)/BCA/ BBA/BSC - IT/ Graduation with one year diploma/certificate course in computer science from recognized institute or University. Minimum 1 year of experience in government. Exposure in social sector schemes at National, State and District level and computer knowledge including MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel, MS access would be essential. Typing Speed of English (30 WPM) and Hindi (25 WPM) would be essential. Preference will be given to persons who have experience of working in health sector including AYUSH.
	Remuneration:	Rs.18,000/- (Eighteen Thousand Rupees Only)

अटी व शर्ती:-

१) उमेदवाराने विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायांकित प्रतीसह आपले ११३ ते ११४ पहिला मजला, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, नविन जिल्हा परिषद ईमारत, बोईसर रोड, कोळगाव या पत्त्यावर दि. ०६/१०/२०२३ पासून ते दि. १६/१०/२०२३ पर्यंत सायंकाळी ०५ वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत सुट्टीचे दिवस वगळून पोस्टाद्वारे, कुरिअर अथवा प्रत्यक्षात (By Hand) सादर करावेत. इतर कोणत्याही पध्दतीने (ऑनलाईन, ई-मेल) आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी. तसेच ठरवून दिलेल्या दिनांकानंतर अर्ज कुठल्याही परिस्थितीत स्वीकारले जाणार नाही. तसेच पोस्टाद्वारे शेवटच्या तारखेनंतर प्राप्त अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

२) जाहिरात प्रसिध्दीच्या दिवशी सदर पदासाठी वयोमर्यादा २१ वर्षे ते ६० वर्षे राहिल.

३) खालील प्रमाणे आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती अर्जाच्या सोबत जोडाव्यात.

- शैक्षणिक अर्हते बाबतचे सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र व गुणपत्रीका
- जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र (प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी)
- वयाचा पुरावा
- शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र
- उमेदवाराच्या नावात बदल झाले असल्यास शासनाचे राजपत्र
- पासपोर्ट आकाराचा ०१ फोटो व आधारकार्ड/पॅनकार्ड इतर आवश्यक कागदपत्रे.

- ४) सदर पदे राज्य शासनाची नियमित पदे नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाही. तसेच अर्जदाराला शासकीय सेवेत सामावून घेणे किंवा शासना मार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्यासंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ५) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच शासकीय कर्मचारी यांच्यावर पुर्वीच्या शासकीय कर्मचारी कार्यकाळात कुठल्याही स्वरुपाचे प्रशासकीय व वित्तीय कार्यवाही, दंडात्मक कार्यवाही किंवा फौजदारी अथवा इतर कुठल्याही प्रकारचे गंभीर गुन्ह्याची नोंद नसावी किंवा झालेली नसावी.
- ६) जाहिरातीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नमुद पदाचे मानधन हे एकत्रित मासिक मानधन आहे.
- ७) पद व पदांच्या संख्येत आवश्यकतेनुसार बदल होऊ शकतो.याबाबतचे सर्व अधिकार अध्यक्ष निवड समिती तथा मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद पालघर यांनी राखून ठेवले आहेत.
- ८) विहित पात्रता धारण न करणाऱ्या उमेदवारांचे अर्ज, विहित नमुन्यात नसलेले किंवा योग्य प्रकारे न केलेले अर्ज, मजकुर अपुर्ण किंवा चुकीचा भरलेला अर्ज, खाडाखोड केलेला अर्ज, स्वाक्षरी नसलेले, आवश्यक गुणपत्रकांच्या व प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती नसलेले अर्ज अगर तत्सम माहिती योग्य रित्या न दर्शविलेले अर्ज, लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र अपुर्ण भरलेले व न जोडलेले अर्ज इत्यादी प्रकारे सादर केलेल्या अर्जदारांना अपात्र ठरविण्यात येईल याची अर्जदारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) प्राप्त झालेल्या अर्जांवरून उपरोक्त पदांकरिता निवड प्रक्रिया ही प्राप्त अर्जांच्या संख्येनुसार अर्जांची छाननी करून गुणानुक्रमाने निवड यादी तयार करण्यात येऊन गुणवत्तेनुसार निवड करण्यात येईल. गुणांकन पध्दतीनुसार निवड प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राबविण्यात येणार आहे.

विवरण	तपशील	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे)	मिळालेल्या एकुण गुणांच्या टक्केवारीचे ५० प्रमाणे Proportion काढावे.(उदा.६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे ५० % प्रमाणे proportion = ६०*५०/१००=३०)	५० गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी)	अधिकतम २० गुण दयावेत.मिळालेल्या एकुण गुणांच्या टक्केवारीचे २० प्रमाणे proportion काढावे. (उदा.१ Staff nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पुर्ण करून अतिरिक्त B.Sc (Nursing) हि शैक्षणिक अर्हता पुर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursing) च्या अंतिम वर्षात ६० % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे २० % प्रमाणे proportion = ६०*२०/१००=१२ गुण)	२० गुण
संबंधित पदाशी निगडित अनुभव	प्रत्येक १ वर्षासाठी ६ गुण दयावेत.(१ वर्षाकरिता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण

- १०) शासकीय, निमशासकीय तसेच राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत असणाऱ्या संबंधित अनुभवाचाच विचार निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल. खाजगी अनुभव ग्राह्य धरता येणार नाही. ज्या पदाकरिता अर्ज केला आहे त्याच पदाचा असलेला अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल.
- ११) वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधन तत्वानुसार भरण्यात येणार असुन सदरील नियुक्ती आदेश हे निर्गमित केलेल्या तारखेपासुन ते दिनांक २९/०६/२०२४ पर्यंतच्या कालावधीकरिता भरण्यात येणार आहेत. पुढील पुनर्नियुक्ती आपल्या कामगिरी मुल्यांकनावर आधारित असेल.
- १२) अर्जदाराला सोईनुसार पदस्थापनेचे ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही
- १३) निवड यादीतील गुणानुक्रमानुसार, सामाजिक आरक्षणानुसार प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना केली जाईल. त्याबाबत उमेदवाराने कुठल्याही दबाव तंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.
- १४) उपरोक्त पदांपैकी तांत्रिक पदाकरिता तत्सम कौन्सीलचे नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १५) सदर जाहिरातीस अनुसरून ज्या उमेदवारांचे अर्ज विहित मुदतीत प्राप्त होतील केवळ अश्याच उमेदवारांचे अर्ज विचारात घेतले जातील. अन्य कोणत्याही संदर्भातील यापुर्वी या कार्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.
- १६) केंद्र शासनाने संबंधित पदे नामंजूर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

- १७) उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदाचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरिता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जांमध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा. जर एकापेक्षा अधिक पदांकरिता अर्ज करावयाचा असल्यास उमेदवारांनी प्रत्येक पदाकरिता स्वतंत्र अर्ज सादर करावेत. तसेच ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्याच पदासाठी अर्ज ग्राह्य धरला जाईल. तसेच कार्यक्रमाचे नाव स्पष्टपणे नमुद करणे आवश्यक आहे.
- १८) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांचा सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचुक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- १९) ज्या उमेदवाराना ग्रेड सिस्टीम/CGPA नुसार गुण मिळालेले आहेत त्यांनी अंतिम वर्षाच्या गुणांची टक्केवारी तसेच त्यांच्या विद्यापीठानुसार टक्केवारी काढण्याचे सुत्र अर्जांमध्ये नमुद करावे. सदर माहिती न दिल्यास गुण दिले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- २०) दि.२३/०७/२०२२ च्या पत्रानुसार दोन पेक्षा अधिक ह्यात मुले असणाऱ्या उमेदवारांचे अर्ज पात्र केले जाणार नाही. सोबत जोडण्यात आलेला नमुना भरून अर्जा सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
- २१) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मार्गदर्शक सुचनेनुसार अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी यापुर्वी राष्ट्रीय आरोग्य अभियानामध्ये काम केले असल्यास व त्याची अकार्यक्षमता/अनियमिततेच्या कारणामुळे सेवा समाप्त करण्यात आली असल्यास सदर पदभरतीकरीता अशा उमेदवाराचा विचार केला जाणार नाही.
- २२) पदभरती जाहिरातीत राखीव प्रवर्गाकरिता असलेल्या पदांकरिता राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार पुरेशा प्रमाणात उपलब्ध न झाल्यास रिक्त पदांच्या भरतीची आवश्यकता लक्षात घेऊन प्रतिक्षा यादीतील निवड केलेल्या खुल्या प्रवर्गातील पात्र उमेदवारांना तात्पुरती नियुक्ती देण्यात येईल व संबंधित उमेदवार प्राप्त झाल्यानंतर त्यांची नियुक्ती संपुष्टात येईल.
- २३) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासुन ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीच्या ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा त्याची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून प्रतिक्षाधीन यादीतील पुढील उमेदवारास नियुक्ती देण्यात येईल.
- २४) भरती प्रक्रिया स्थगित करणे/रद्द करणे/पदभरती प्रक्रियेत बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा.अध्यक्ष निवड समिती तथा मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, पालघर यांनी राखून ठेवले आहेत. याबाबत उमेदवारास कोणताही दावा करता येणार नाही.
- २५) नियुक्ती आदेश स्वीकारताना उमेदवारांनी अर्जांमध्ये नमुद केलेल्या सर्व शैक्षणिक व इतर कागदपत्रांच्या मुळ प्रती सादर करणे बंधनकारक राहिल. मुळप्रती सादर न केल्यास सदर उमेदवारांची नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २६) प्राप्त झालेल्या अर्जांवरून गुणांकनानुसार मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल. सदर मेरीटलिस्ट जिल्हा परिषदेच्या <http://zppalghar.gov.in> या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. उमेदवारांना सदरबाबत आक्षेप असल्यास ते सादर करण्याकरिता ०१ दिवसाची मुदत देण्यात येईल. आक्षेपासोबत त्यांच्या पृष्ठयर्थ योग्य पुरावे सादर करण्यास सुचित करणेस येईल अशा प्रकारे प्राप्त आक्षेपांचे निराकरण करून त्यानुसार अंतिम निवड यादी तयार करण्यात येईल व ती जिल्हा परिषद पालघर या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.
- २७) सदर भरती प्रक्रिया पूर्ण झाल्या नंतर एक वर्षाच्या आत एखादया ठिकाणी कर्मचारी यांनी राजीनामा दिल्यामुळे पद रिक्त झाल्यास प्रतीक्षा यादी वरील उमेदवारास नियुक्ती आदेश दिला जाईल. प्रतिक्षा यादी प्रसिध्द केल्याच्या तारखेपासुन ०१ वर्षा करीता वैध राहिल.
- २८) सोबत अर्जाचा नमुना व लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र नमुना-अ.

— सही/-

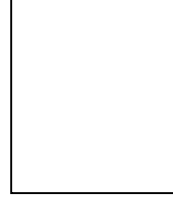
अध्यक्ष,

जिल्हा एका. आरो व कुं.क सोसा समिती तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद पालघर



NATIONAL AYUSH MISSION
DISTRICT HEALTH SOCIETY, PALGHAR

APPLICATION FORM



Post Name:- _____

(All fields in the forms are mandatory to be filled. An incomplete form submitted will be treated as rejected)

Name:			
Father's/Husband's Name:			
Date of Birth:	Age:	Blood Group:	Gender:
Marital Status:	Existing NHM Employee:		Nationality:
Original Category:	Applying for Which Category:		Caste Certificate Attached:

Address/Contact Details: (Name of the District and pin code is Compulsory)

Address (Present): District: State: Pin Code: Contact No:	Address (Permanent): District: State: Pin Code: Contact No:
Email Id for Correspondence:	

Computer Proficiency:

Academic/Professional Education Summary: ***(Start from Most Recent)***

From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree/ Diploma	University/ Institute	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Permanent Council Registration No: (If Applicable) (MO/SN/Pharmacist. etc.):-

Work/Experience Summary: (Starting from Current/Most Recent)

Sr. No.	From (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 and Max.50Words)
Total Experience:				Relevant Experience to the post applied:	

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulation and procedures for appointment to the post applied for.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Date: checklist for documents (pdf) to be submitted through e-mail

- 1) Full filled Application form the prescribed format.
- 2) For MO/SN/Pharmacist Valid registration certificate. (As Applicable) If not renewed/Renewal receipt.
- 3) For age proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12th passing Certificate.
- 4) Diploma, Degree & Master Degree – Only submit Last Year Certificate and Mark sheet
- 5) If any post-graduation, post-graduation certificate
- 6) Experience – Experience certificates as per mention in the form
- 7) Computer Proficiency – MS – CIT/ DOEAC Course
- 8) Other Relevant Document

For Office Use Only

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ मधिल
प्रतिज्ञापनाचा नमुना - अ

प्र ति ज्ञा प न

नमुना - अ

(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी.....
श्री..... यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी, वय.....
वर्षे, राहणार..... याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर
करतो/करते की,

- १) मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
- २) आज रोजी मला..... (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी
दिनांक २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या..... आहे.
(असल्यास, जन्मदिनांक नमुद करावा.)
- ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व
तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला
जाणीव आहे.

ठिकाण:-

सही/-

दिनांक:-