



आयुक्त आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई.

जाहिर सुचना

“संचालक आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र वैद्यकीय व आरोग्य सेवा, गट-अ” हे पद  
प्रतिनियुक्तीने भरण्याबाबत मागणीपत्र.

शासन पत्र क्र.प्रतिनि-२०२३/प्र.क्र.४५६/सेवा-२ दि.०८ नोव्हेंबर, २०२३ अन्वये महाराष्ट्र वैद्यकीय व आरोग्य सेवा, गट-अ मधील (वेतनस्तर एस-२९ : १३११००-२१६००) संचालक, आरोग्य सेवा, गट-अ हे पद तात्पुरत्या स्वरूपात एक वर्षाच्या कालावधीकरीता किंवा सदर पद नियमित स्वरूपात भरले जाईपर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात प्रतिनियुक्तीने भरावयाचे आहे. त्यानुसार खाली नमूद केल्यानुसार अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

(१) केंद्र व राज्य शासनाचे अधिपत्या खालील कार्यालयातील समवेतन श्रेणीतील तसेच विहित शैक्षणिक अर्हता व अनुभवधारक कार्यरत पात्र उमेदवारांकडून त्यांचे प्रशासकीय विभागामार्फत विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. (अर्जाचा विहित नमुना तसेच पदांचा सविस्तर तपशिल, अटी व शर्ती इत्यादी <http://arogya.maharashtra.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला आहे.

(२) अर्ज स्विकृत करण्याचा अंतिम दि.१५/१२/२०२३ रोजी सायं.५.०० असा आहे. <sup>अर्ज</sup> आयुक्त, आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई, आरोग्य भवन, ५ वा मजला, सेंट जार्जेस रुग्णालय आवार, पी. डिमेलो रोड, मुंबई, पिन कोड ४०० ००९ येथे पाठविण्यात यावेत. निर्धारित दिनांक व वेळेनंतर टपालाने अथवा अन्य मार्गाने आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत.

ठिकाण- मुंबई

दिनांक- २४ नोव्हेंबर, २०२३

(धीरजकुमार, भा.प्र.से) 24/11

आयुक्त, आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई.

## महाराष्ट्र शासन

आयुक्तालय आरोग्य सेवा मुंबई आरोग्य भवन, ५ वा माळा, सेंट जार्जस रुग्णालय आवार,  
पी. डिमेलो रोड, मुंबई.

दिनांक :

संचालक, आरोग्य सेवा या प्रतिनियुक्तीने भरावयाच्या पदाचा तपशील अटी व शर्तीसह

शासन पत्र क्र.प्रतिनि-२०२३/प्र.क्र.४५६/सेवा-२ दि.०८ नोव्हेंबर, २०२३ अन्वये महाराष्ट्र वैद्यकिय व आरोग्य सेवा गट-अ मधील संचालक, आरोग्य सेवा, गट-अ (वेतनस्तर एस-२९ : १३११००-२१६००) हे पद तात्पुरत्या स्वरूपात विहित अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या केंद्र व राज्य सेवेतील अधिका-यामधून प्रतिनियुक्तीने भरण्याबाबत जाहिरात प्रसिध्द करण्याबाबत सुचित केलेले आहे. संचालक आरोग्य सेवा हे पद एक वर्षाच्या कालावधीकरीता किंवा सदर पद नियमितपणे भरले जाईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने तात्पुरत्या स्वरूपात भरावयाचे आहे.

सदरील पदाची वेतन संरचना, अनुभव, कोणत्या संवर्गातून उमेदवाराची प्रतिनियुक्ती अपेक्षित आहे तसेच कर्तव्ये व जबाबदा-या याबाबतचा तपशील खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे आहे:-

पदाचे नांव	वेतन संरचना	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव	खालील संवर्गातील उमेदवारांनी अर्ज करावेत	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
संचालक, आरोग्य सेवा	एस-२९ : १३११००-२१६००	(1) Possess the M.B.B.S. degree of a statutory university or any other qualification specified in the first or second schedule to the India Medical Council Act, 56. Possess a Post Graduate Degree in any of the Clinical Subjects or any Preventive and Social Medicine a specified in the first or second schedules to the Indian Medical Council Act, 56 or any other qualification recognised as equivalent by the Medical Council of India.	केंद्र व राज्य शासनाचे अधिपत्याखालील कार्यालयातील समवेतन श्रेणीतील तसेच विहित शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारक कार्यरत अधिकारी.	सोबत कर्तव्य व जबाबदाऱ्याची प्रत स्वतंत्रपणे जोडण्यात येत आहे.

## प्रतिनियुक्तीबाबत विहित अटी व शर्ती

१. प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती प्रथमतः एक वर्षाच्या कालावधीकरीता किंवा सदर पद नियमितपणे भरले जाईपर्यंत राहिल. तदनंतर आवश्यकता विचारात घेऊन संबंधित अधिकाऱ्याची इच्छुकता व प्रतिनियुक्तीने सेवा देणाऱ्या संवर्ग नियंत्रक अधिकाऱ्याच्या संमतीने हा कालावधी जास्तीत जास्त पाच वर्षे इतका वाढविता येईल.
२. सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी इच्छुक व पात्र अधिकाऱ्यानी त्यांचे अर्ज सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात भरून, परिपूर्ण अर्ज त्यांच्या प्रशासकीय विभागामार्फत पाठवावेत.
३. ज्या अधिकाऱ्यांविरुद्ध भ्रष्टाचार/ लाचलुचपत गुन्ह्यासंदर्भातील प्रकरणे, फौजदारी प्रकरण, महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ अंतर्गत नियम ८ खाली विभागीय चौकशी सुरु आहे अथवा शिक्षेची अंमलबजावणी चालू आहे, त्यांना प्रतिनियुक्ती देता नाही.
४. सदरील प्रतिनियुक्ती ही निवड तात्पुरत्या स्वरूपात असून ती रद्द करण्याचा अधिकार सर्वस्वी शासनाचा राहिल.
५. पूर्वसुचना दिल्याशिवाय तसेच शासनाच्या मंजूरीशिवाय प्रतिनियुक्तीने नियुक्त अधिकाऱ्यास सेवा जोडून जाता येणार नाही.
६. प्रशासकीय विभागांनी / संवर्ग नियंत्रक विभागांनी, प्रतिनियुक्ती संबंधीच्या नवीन धोरणाच्या अमलबजावणी संबंधातील परिशिष्ट-ड मधील सूचनेनुसार आवश्यक माहिती भरून, परिपूर्ण स्वरूपातील अर्ज आवश्यक शैक्षणिक अर्हता अनुभव प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक प्रमाणपत्र व आवश्यक कागदपत्रासह तसेच संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मागील पाच वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रतीसह अर्जासह सादर करावेत.



आयुक्त, २०११

आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई

परिशिष्ट- ड  
प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्जदारांनी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

- १) नाव संपूर्ण नाव : \_\_\_\_\_
- २) ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे ते पद व कार्यालयाचे नाव : \_\_\_\_\_
- ३) (अ) सध्या धारण केलेले पद व पदस्थापनेचे ठिकाण : \_\_\_\_\_  
(ब) वेतनश्रेणी : \_\_\_\_\_
- ४) सध्या कार्यरत असलेल्या पदाचा संवर्ग नियंत्रक विभाग : \_\_\_\_\_
- ५) जन्मदिनांक : \_\_\_\_\_
- ६) अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास असलेले वय (वर्षे व महिने) : \_\_\_\_\_
- ७) शैक्षणिक अर्हता : \_\_\_\_\_
- ८) मागासवर्गीय प्रवर्गात येत असल्यास, प्रवर्ग: \_\_\_\_\_
- ९) सध्या धारण केलेले पद नियमित आहे किंवा तात्पुरते आहे, नियमित असल्यास नियमित दिनांक : \_\_\_\_\_
- १०) अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी घोषित केलेला स्वग्राम तालुका व जिल्हा : \_\_\_\_\_
- ११) शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

शैक्षणिक अर्हता	१ २ ३	
अनुभव	१ २ ३	

१२. आतापर्यंत केलेल्या सेवेचा तपशील

(जागा कमी असल्यास स्वतंत्र विवरणपत्र जोडावे

व त्यावर स्वतःची स्वाक्षरी करावी)

अ.क्र.	कार्यालय/ विभाग	पदनाम	कालावधी		वेतनश्रेणी	कामाचे स्वरूप
			पासून	पर्यंत		

१३. संपर्क तपशील

अ) पत्ता

: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

दूरध्वनी क्रमांक- \_\_\_\_\_

ई-मेल \_\_\_\_\_

ब) कार्यालयीन पत्ता

: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

दूरध्वनी क्रमांक- \_\_\_\_\_

ई-मेल \_\_\_\_\_

मी श्री/श्रीमती..... ..असे प्रमाणित करतो/करते कि, मी प्रतिनियुक्तीने भरावयाच्या पदाच्या मागणीपत्रातील तपशील वाचले असून सदर पदासाठी विहित केलेल्या अर्हता मी धारण करित असल्याने सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर करित आहे. अर्जात नमूद केलेली माहिती खरी असून खोटी आढळून आल्यास माझा अर्ज नाकारला जावू शकतो याची मला जाणीव आहे.

सही

(नाव)

पदनाम

\_\_\_\_\_

प्रशासकीय विभाग व संवर्ग नियंत्रक विभागाने भरावयाचा तपशील

प्रमाणित करण्यात येते कि,

- १) श्री/श्रीमती..... पद.....यांनी सादर केलेला अर्ज पोसला असून त्यांनी अर्जामध्ये दिलेली माहिती सेवामलेखानुसार बरोबर आहे.
- २) श्री/श्रीमती.....पद.....यांची प्रतिनियुक्तीच्या पदासाठी निवड झाल्यास त्यांना प्रतिनियुक्तीच्या पदावर हजर होण्यासाठी कार्यमुक्त करण्यात येईल.
- ३) श्री/श्रीमती.....पद.....यांचेविरुद्ध मनासे (शिस्त व अपील) नियम १९७९ मधील नियम ८ नुसार कोणतीही विभागीय चौकशी सुरु नाही अथवा त्यांचेविरुद्ध भ्रष्टाचार/ लाचलुचपत गुन्ह्यासंदर्भातील प्रकरण, फौजदारी प्रकरण प्रलंबित नाही.
- ४) श्री/श्रीमती.....पद.....यांचेविरुद्ध कोणत्याही शिक्षेची अंमलबजावणी सध्या चालू नाही.
- ५) श्री/श्रीमती.. . . . .यांना मागील १० वर्षांच्या कालावधीमध्ये झालेल्या गंभीर अथवा किरकोळ शिक्षेचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे:

पद	शिक्षेचे स्वरूप	शिक्षा संपुष्टात आल्याचा दिनांक

- ६) प्रमाणित करण्यात येते कि, श्री / श्रीमती .....हे कार्यरत असलेल्या संवर्गामध्ये अर्ज अग्रेषित करण्याच्या दिनांकास १०% पेक्षा अधिक पदे रिक्त नाहीत.
- ७) श्री /श्रीमती .....यांना प्रतिनियुक्तीने .....या पदावर .....या कार्यालयात नियुक्त करण्यास या विभागाची हरकत नाही.
- ८) श्री/श्रीमती.....यांच्या उपलब्ध असलेल्या मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालांच्या सत्यप्रती सोबत जोडून पाठविण्यात येत आहेत.

सही/-

(नाव .....

पदनाम .....

.....विभाग

दिनांक:.....

Advertisement Number - 154 / 2012

Date - 20<sup>th</sup> January, 2012

" सचिव " ~~आर.के. केलकर~~

आर.के. केलकर

Name of the Post - Director, Health Services, Maharashtra Medical & Health Services, Group-A.

**DUTIES & RESPONSIBILITIES:-**

**JOB CHART OF DIRECTOR OF HEALTH SERVICES**

1. The Director of Health Services is responsible to Government for administration of Health Department subject to general rules as laid down by Government from time to time.
2. He is adviser to Government on all matters relating to the conduct of various affairs in his charge.
3. He controls on behalf of Government all expenditure provided in budget estimates for administration of Health Department under "280-Medical 281 Family Planning, 282 and Public Health and Sanitation.
4. He is responsible to Government for due submission of all reports, returns and other documents required by the administrative department of state, to illustrate the working of institutions under his control.
5. Privilege of access to Government Records: The Director of Health Services will have access, when he considers it necessary, to any Government document current or otherwise relating to Health administration or matters cognate thereto but Government have reserved the right at their discretion in any particular case to decline to supply such papers.
6. The above privilege is extended to the Director of Health Services subject to the General standing orders of Sachivalaya, regarding communications to persons outside Sachivalaya, of the notes and minutes recorded by the Governor, the Ministers and the Secretaries to Government in any Department.
7. When Sachivalaya, files are referred unofficially to the Director of Health Services they should on no account be shown or handed over to anyone outside his office without the permission of Government.
8. Information to Director General of Health Services :- The Director General of Health Services is entitled to receive any information he desires from the Director of Health services and to communicate with his in regard to the operation of departmental rules and orders, but he will exercise no direct authority over him.  
(Notification of the Government of India, Home Department, No. 1992 dated 19th October, 1900, republished in Bombay Government notification G. D. No. 5633 27th Item.  
Government has also decided that in case where the Head of Department or office works as an agent for the Government of India Schemes or activities or if he is directly involved in the scheme that he is operating as an agent of Government of India, he may directly correspond with Government of India. Factual information may also be given to Government of India direct. However all Heads of Departments/ offices should ensure that copies of such correspondence are endorsed to the administrative department concerned.  
(General Administration department Circular No.O.F.C. 1074/4044/O & M dated 27th December, 1974.)
9. The Director of Health Services is invested with powers as detailed in Chapter No. 33, "Delegation of Powers"
10. The Director of Health Services is authorised to permit private medical men and women to work informally in Government Medical Institutions under his control whenever necessary on certain conditions as follows.
  - (1) That the workers abide by the rules and discipline of the institution concerned.
  - (2) No additional expenditure to Government.
  - (3) On a report from the Head of the institution each year, the Director of Health Service will consider further continuance for another year.
  - (4) The Director of Health Services should report to Government cases given such permission (extended permission) and also indicate the nature of work done by and assistance rendered in every such case.  
The informal workers should be appointed only for research work or collecting material for scientific papers and not for routine work.  
(Government Resolution, G.D. No. 2237/33 dated 22<sup>nd</sup> October, 1937, 10<sup>th</sup> January, 1938 and 2<sup>nd</sup> March, 1948).
11. Government have formed a School Health Committee to develop school Health Education, School environment etc. and the Director of Health Education, School environment etc. and the Director of Health Services / Joint Director of Health Services is the Chairman of the Committee, vide Government Resolution Urban Development, Public Health and Housing Department. No. WHO 1072/66798-H, dated 2<sup>nd</sup> February, 1972.
12. The Director of Health Services is on the Regional Hospital inspection Committee for Bombay Region of the Employees State Insurance Scheme vides Government Resolution Urban Development Public Health and Housing Department No. ESI/2573/28753, dated 9<sup>th</sup> January, 1974.
13. Government has appointed the Director of Health Services as a member of the Governing Council of Haffkine Institute constituted for Training Research and Testing, vide Government Resolution Urban Development, Public Health and Housing Department No. HFN/2272/9420-(II) GIII, dated 18th January, 1975.
14. The Director of Health Services is a member of Board of Administrators of "Shushrusha Citizens Co-operative Hospital Limited", Dadar Bombay.
15. The Director of Health Services is a member of the Maharashtra State Advisory Board on Tuberculosis and on the General Executive Committees of the Maharashtra State Anti-Tuberculosis Association. Vide urban Development, public Health and Housing Department Resolution No. TBC-1272/36180-B, dated 30th November, 1974.
16. The Director of Health Services is an ex-officio representative of Government on the Board of Management of N.W. Maternity Hospital Bombay.  
(Vide Government Resolution Urban Development Public Health and Housing Department No. GMD. 1074/76121-GII of 6th December, 1974)

17. The Director of Health Services is a member of the State Selection Committee for the National Awards to the outstanding physically handicapped employees. (Government Resolution, Social Welfare, Cultural Affairs, sports and Tourism Department No. EDD 1074/62720/N, dated the 3rd January 1974).
18. The Director of Health Services is a member of the Following:-
- Advisory Committee for the Special Employment Exchange for the physically handicapped, Sombay.
  - Indian Red crosses society
  - Bombay Maternity and Child welfare society.
  - Maharashtra Dental Council.
  - Maharashtra Nursing Council.
  - Maharashtra Medical Council.
  - Maharashtra State Pharmacy Council.
  - Indian Nursing Council.
  - State Leprosy Advisory Board.
  - King George v Memorial Infirmary, Bombay.
  - State Advisory Board on Drugs and Control.
  - Maharashtra State prevention of Water Pollution Board.
  - Bombay Social Hygiene Council.
  - International Institute for Population Studies.
19. The Director of Health Services is a member of the Co-ordination Committee of the Board of visitors of Government teaching hospitals in Bombay. (Urban Development, Public Health and Housing Department Resolution No. ADC. 1072/4512-B dated 15th June, 1973.)
- The Director of Health Services is a member of the Departmental Publicity Liaison Committee constituted for each Administrative Department of the Secretariat. (G.A.D. Resolution No. RDP-1074/XXXIV, dated 12th March, 1976)
- The Director of Health Services has been permitted to accept the membership of the Vaccine production Board which Government of India proposes to constitute with a view to co-ordinating the activities and development of various units producing different types of Vaccines and sera under the Central /State Government and the Indian council of Medical Research, in order to achieve self sufficiency, improvement in quality of vaccines and recommending future programme of research and development in this direction. (G.R. Urban Development Public Health and Housing Department No. VCN-1075/1940-PH-8 dated 16th Feb. 1976).
- Inspections and visits:- The Director of Health Services has to formally inspect once a year the office of Joint Director of Health Services Bombay and Joint Director of Health Services, Pune. Additional Inspections and visits are to be carried out as required for specific purposes. The Reports of the inspections and visits should be submitted by the Director to the Government. He should maintain a register of inspections and visits carried out and should also scrutinize similar registers maintained by Inspection officers subordinate to him, and report if necessary in case they are not fulfilling their stipulate norm. (Endorsement No. DHS/INSP/1973/B, dated 6th November, 1973)
- DHS Circular No. DHS/INSP/1973/B dated 18h February, 1973).
  - Urban Development, Public Health and Housing Department letter No. MISC/1072/8984-S dated 15th January, 1974).
21. The director of Health Services, is authorised to appoint bonded candidates for Maharashtra Medical Health Services Class II Posts for their bond period as detailed in the Chapter "Delegation of powers"

T. A. PAWAR  
Deputy Secretary

Maharashtra Public Service Commission

Place : Mumbai

Date : - 20<sup>th</sup> January, 2012.